

CHECK-LIST D'AUTOÉVALUATION - CONFORMITÉ JURIDIQUE

Sophrologues

Date de l'évaluation :

NIVEAU 1 – FONDAMENTAUX OBLIGATOIRES	OUI	NON
Vous respectez vos limites légales (pas de diagnostic médical, pas de prescription,, pas de promesse de guérison).	☐	☐
Votre communication (site, réseaux, brochures) ne contient aucune allégation thérapeutique ou promesse de résultat.	☐	☐
Votre communication ne laisse pas entendre que vous possédez un titre ou une certification délivrés ou reconnus par l'État (ex. : "diplômé d'État", "certifié RNCP"). Exception : si vous avez obtenu la certification RNCP avant sa suppression le 26 janvier 2025 , vous pouvez éventuellement y faire référence en précisant la date.	☐	☐
Vous avez des CGV complètes (limites de la pratique, prix, annulation, rétractation, responsabilité, RGPD, médiation, règlement des litiges).	☐	☐
Vos CGV sont remises ou accessibles AVANT toute réservation ou prestation.	☐	☐
Vous informez vos clients de leur droit de rétractation (14 jours) avant toute réservation à distance.	☐	☐
Vous avez adhéré à un organisme de médiation de la consommation (obligatoire).	☐	☐
Les coordonnées du médiateur figurent sur vos CGV / votre site internet / dans votre salle d'accueil .	☐	☐
Vous avez un formulaire de consentement éclairé à l'accompagnement, signé par le client avant la première séance.	☐	☐
Vous avez un formulaire de consentement RGPD (données personnelles et sensibles) signé par le client.	☐	☐
Vous conservez une preuve du consentement pour chaque client (formulaires signés, archivés).	☐	☐
Vous avez une politique de confidentialité (RGPD) complète, remise sur demande ou accessible en ligne.	☐	☐
Vous avez un registre des activités de traitement (RGPD) à jour.	☐	☐
Vous avez défini des durées de conservation pour chaque catégorie de données et vous les appliquez.	☐	☐

Vous avez signé un DPA (contrat de sous-traitance de données personnelles) avec tous les prestataires concernés	☐	☐
Vos factures sont conformes (votre identité, SIRET, date, prestation, prix TTC, mention TVA ou franchise en base de TVA).	☐	☐
Vous tracez tous vos encaissements (registre de caisse ou comptabilité).	☐	☐

NIVEAU 2 – ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ	OUI	NON
Vous avez une assurance responsabilité civile professionnelle adaptée à votre activité (recommandée).	☐	☐
Votre contrat d'assurance couvre TOUTES vos activités et modes d'exercice (sophrologie, autres pratiques de PSNC en cas de cumul, visio, déplacements, ateliers collectifs ...).	☐	☐
Vous conservez une attestation d'assurance à jour.	☐	☐
Votre assurance couvre les interventions en entreprise (si vous exercez ces activités).	☐	☐
Votre assurance couvre la location ou sous-location de votre cabinet (si vous louez votre cabinet à un tiers).	☐	☐

NIVEAU 3 – GESTION DES CLIENTÈLES SPÉCIFIQUES	OUI	NON
Clients mineurs		
Vous avez un formulaire d'autorisation parentale signé avant la première séance.	☐	☐
Vous informez les parents des limites de votre intervention (accompagnement de bien-être, non médical).	☐	☐
Pour les mineurs de 12 ans et plus, vous recueillez l'assentiment du jeune (mentionné dans le dossier).	☐	☐
Personnes vulnérables (sous traitement médical, femmes enceintes, etc.)		
Vous demandez l'avis du médecin traitant lorsque l'état de santé du client semble le justifier.	☐	☐
Vous informez clairement des limites de votre pratique et orientez vers un médecin si nécessaire.	☐	☐

NIVEAU 4 – LIEU D'EXERCICE	OUI	NON
Exercice en cabinet		
Vous avez les affichages obligatoires (nature de vos prestations, prix, médiateur de la consommation, mentions RGPD, CGV disponibles).	☐	☐
Votre local respecte les normes d'hygiène et de sécurité.	☐	☐
Votre cabinet est accessible aux personnes à mobilité réduite (ou information claire en cas d'absence d'accessibilité).	☐	☐
Séances en visioconférence		
Votre outil de visioconférence est conforme RGPD (hébergement UE ou garanties des transferts hors UE).	☐	☐
Vous avez des CGV adaptées	☐	☐
Vous informez systématiquement les clients de leur droit de rétractation.	☐	☐
Déplacements au domicile du client		
Vous avez des conditions d'intervention claires (annulation, annulation pendant le déplacement, stationnement, gestion animaux domestiques).	☐	☐
Votre assurance couvre les déplacements (responsabilité civile pendant le trajet).	☐	☐

NIVEAU 5 – COMMUNICATION ET MARKETING	OUI	NON
Vous ne vous présentez pas comme « sophrologue diplômé d'État » ou « certifié par l'État ».	☐	☐
Si vous êtes titulaire d'une certification RNCP obtenue avant le 26/01/2025, vous la mentionnez avec précision (ex. : « Titulaire de la certification RNCP de Sophrologue, obtenue en [année] ») et sans laisser entendre qu'il s'agit d'un diplôme d'État.	☐	☐
Vous ne faites aucune promesse de résultat thérapeutique (ex. : « je vous guéris », « résultats garantis »).	☐	☐
Vous précisez systématiquement que la sophrologie n'est pas une médecine et ne se substitue pas à un suivi médical.	☐	☐
Vous adaptez votre communication aux contrôles de la DGCCRF (pas d'allégations thérapeutiques, pas de mentions trompeuses).	☐	☐
Site internet (tous types)		

Votre site mentionne clairement que l'hypnose n'est pas un acte médical.	☐	☐
Vous avez des mentions légales complètes (identité, SIRET, hébergeur, médiateur, CGV).	☐	☐
Vous avez une politique de confidentialité (RGPD) accessible sur le site.	☐	☐
La politique de confidentialité est expressément acceptée par les clients (case à cocher obligatoire) <u>avant</u> envoi de formulaire, inscription à votre newsletter, réservation en ligne ...	☐	☐
Les coordonnées du médiateur de la consommation figurent sur le site.	☐	☐
Vous avez une bannière de gestion des cookies conforme (si le site collecte des données de navigation).	☐	☐
Vous avez signé un DPA avec votre hébergeur (contrat de sous-traitance RGPD).	☐	☐
Site e-commerce (réservation et paiement en ligne)		
Vos CGV sont accessibles et acceptées <u>avant</u> la validation de la commande (case à cocher obligatoire).	☐	☐
Le tunnel de paiement est sécurisé (certificat SSL - https).	☐	☐
Vous utilisez un prestataire de paiement conforme RGPD (DPA signé).	☐	☐
Réseaux sociaux		
Vos publications ne contiennent pas de promesses thérapeutiques, de diagnostics ou de comparaisons interdites.	☐	☐
Vous ne ciblez pas de pathologies médicales dans vos publicités.	☐	☐
Newsletters		
Vous recueillez le consentement explicite (opt-in) avant tout envoi.	☐	☐
Chaque email contient un lien de désinscription visible.	☐	☐
Votre outil d'e-mailing est conforme RGPD (DPA signé si nécessaire).	☐	☐
Témoignages et avis clients		
Vous avez l'autorisation écrite du client pour tout témoignage publié.	☐	☐
Vous vérifiez systématiquement que les témoignages ne contiennent pas de promesses thérapeutiques ou de résultats garantis.	☐	☐
Vous ne modifiez pas les témoignages (authenticité conservée).	☐	☐

Pour les avis sur plateformes tierces (Google, Facebook), vous respectez les règles (pas de suppression arbitraire d'avis négatifs légitimes, droit de réponse encadré).	☐	☐
Photos et vidéos de clients		
Vous avez un formulaire de consentement écrit et signé (droit à l'image).	☐	☐
Le consentement précise l'usage prévu (supports, durée, retrait possible).	☐	☐
Vous conservez les consentements de manière sécurisée.	☐	☐

NIVEAU 6 – RÉSERVATION, PAIEMENT ET FACTURATION	OUI	NON
Réservation (email, téléphone, SMS, plateforme)		
Vous envoyez une confirmation écrite du rendez-vous.	☐	☐
La confirmation de rendez-vous contient une référence expresse au droit de rétractation et à sa renonciation impérative en cas de séance réservée dans les 14 jours	☐	☐
Vous transmettez vos CGV au moment de la réservation (ou lien accessible).	☐	☐
Vous avez vérifié la conformité RGPD des plateformes de réservation externes	☐	☐
Vous avez signé un DPA avec la ou les plateforme de réservation externes	☐	☐
Paiement		
Vous remettez systématiquement une facture ou une note de règlement conforme.	☐	☐
Pour les paiements en ligne, le prestataire est sécurisé (PCI-DSS) et conforme RGPD.	☐	☐
Vous avez signé un DPA avec le prestataire de paiement	☐	☐
Forfaits et programmes personnalisés		
Vos CGV précisent la durée de validité du forfait et les conditions de report.	☐	☐
Les conditions d'annulation et de remboursement sont claires.	☐	☐
Vous informez du droit de rétractation (14 jours) pour tout achat à distance.	☐	☐
En cas de programme personnalisé, vous faites signer un contrat spécifique à vos clients	☐	☐

NIVEAU 7 – COLLABORATIONS ET ÉVÉNEMENTS	OUI	NON
Collaboration avec d'autres praticiens (co-organisation, co-animation)		
Vous avez un contrat écrit de co-organisation ou de partenariat.	☐	☐
Les responsabilités sont clairement définies.	☐	☐
Votre assurance couvre les événements en collaboration.	☐	☐
Organisation d'événements (stages, ateliers collectifs, retraites)		
Vous avez une assurance spécifique pour les événements collectifs (recommandée).	☐	☐
Vous avez des CGV (ou formulaires d'inscription avec CGV intégrées) précisant le nombre minimum de participants, les conditions d'annulation et de remboursement.	☐	☐
Vous maîtrisez les principes concrets du droit de rétractation dans le cadre de tels événements.	☐	☐

NIVEAU 8 – INTERVENTIONS EN ENTREPRISE ET EN ÉTABLISSEMENT	OUI	NON
ENTREPRISE / CSE		
Vous avez des CGV B2B	☐	☐
Vous avez signé un contrat de prestation de services avec l'entreprise ou le CSE	☐	☐
Vous fournissez un rapport anonymisé et agrégé des résultats (indicateurs avant/après, bilan).	☐	☐
Vous rattachez vos interventions à la démarche QVCT ou DUERP de l'entreprise.	☐	☐
CSE : Vous avez identifié le bon interlocuteur	☐	☐
CSE : Vous avez vérifié que votre prestation entre dans le périmètre des activités sociales et culturelles (ASC) du CSE.	☐	☐
ÉTABLISSEMENT (EHPAD, médico-social, scolaire ...)		
Vous avez signé une convention ou un contrat avec l'établissement préalablement à toute intervention.	☐	☐
Vous avez obtenu les autorisations nécessaires (chef d'établissement, autorité de tutelle, famille).	☐	☐
Vous avez adapté vos documents (consentement, questionnaire) au public spécifique (personnes âgées, mineurs, personnes handicapées).	☐	☐

Vous respectez les protocoles internes de l'établissement (confidentialité, accès, sécurité).	☐	☐
---	--------------------------	--------------------------

NIVEAU 9 – SÉCURITÉ, ARCHIVAGE ET CONTRÔLES	OUI	NON
Outils numériques et RGPD		
Votre logiciel de gestion clients est conforme RGPD.	☐	☐
Vous sauvegardez régulièrement vos données (sauvegarde sécurisée).	☐	☐
Votre hébergement ou stockage cloud est situé dans l'UE, ou vous avez des garanties pour les transferts hors UE (CCT).	☐	☐
Vous avez signé des DPA avec tous vos sous-traitants (hébergeur, plateforme, logiciel, comptable, outil de newsletter, etc.). (Rappel – déjà traité au niveau 1).	☐	☐
Location de cabinet à un tiers		
Vous avez un contrat de sous-location ou de mise à disposition.	☐	☐
Le sous-locataire justifie de sa propre assurance RC Pro.	☐	☐
Gestion des litiges		
Vous conservez tous vos échanges écrits avec les clients (emails, SMS, courriers).	☐	☐
Vous avez adhéré à un médiateur de la consommation (Rappel – déjà traité au niveau 1).	☐	☐
Préparation aux contrôles (CNIL, DGCCRF)		
Tous vos documents obligatoires (CGV, registre RGPD, consentements, factures) sont accessibles en moins de 10 minutes.	☐	☐
Vous connaissez vos droits lors d'un contrôle (droit de refuser une visite sans mandat, droit à l'assistance d'un avocat).	☐	☐
Maintien de la conformité		
Vous révisez vos documents au moins une fois par an.	☐	☐
Vous vous tenez informé(e) des évolutions réglementaires (RGPD, Code de la consommation, jurisprudence).	☐	☐

PLAN D'ACTION PRIORITAIRE

À partir de vos réponses « NON », listez ici les actions à mener, par ordre de priorité (des plus critiques aux plus secondaires).

Priorité	Point à corriger	Action concrète	Délai cible	Fait
1				☐
2				☐
3				☐
4				☐
5				☐

Date de la prochaine révision prévue : (dans 6 mois recommandé)

Note : Cette check-list est un outil d'auto-diagnostic. Elle ne remplace pas un audit juridique complet ni les conseils personnalisés d'un avocat. En cas de doute sur votre situation spécifique, consultez un professionnel du droit.