

CHECK-LIST SÉANCES EN VISIO

EN AMONT

- ☐ Plateforme de visio choisie et testée (conforme RGPD)
- ☐ DPA signé avec la plateforme
- ☐ CGV envoyées ou disponibles en amont pour vos clients
- ☐ Email de confirmation de réservation avec lien de connexion prêt

DOCUMENTS À TRANSMETTRE AVANT LA SÉANCE

Ces documents doivent être joints à l'email de confirmation de réservation :

- ☐ Formulaire de consentement éclairé pour l'accompagnement en visio
- ☐ Formulaire de consentement RGPD
- ☐ Si enregistrement demandé : Formulaire de consentement spécifique
- ☐ Conseils pratiques (document optionnel recommandé)

SÉCURITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES

- ☐ Politique de confidentialité mentionnant la plateforme utilisée
- ☐ Conservation des consentements signés dans le dossier du client
- ☐ Archivage sécurisé des enregistrements (le cas échéant)

FICHE SÉANCE VISIO

DATE SÉANCE :

HEURE :

NOM, PRÉNOM DU CLIENT :

MOTIF SÉANCE :

ENREGISTREMENT AUDIO DEMANDÉ : ☐ Oui ☐ Non

Email de confirmation de réservation envoyé le : _____

Documents joints à l'e-mail :

- ☐ Formulaire de consentement éclairé pour l'accompagnement en visio
-
- ☐ Récupéré signé par le client avant la séance
- ☐ Formulaire de consentement RGPD
-
- ☐ Récupéré signé par le client avant la séance
- ☐ Si enregistrement demandé : Formulaire de consentement spécifique
-
- ☐ Récupéré signé par le client avant la séance
- ☐ Politique de confidentialité
- ☐ Conseils pratiques (document optionnel recommandé)